



Une solution dans le cloud dédiée aux cabinets de conseil.

## Sociétés de conseil

**COTRANET** capitalise son expertise de la GED Collaborative ainsi que ses références clients pour proposer une offre métier. Cette solution prête à l'emploi et sécurisée est destinée à répondre aux problématiques spécifiques des cabinets de conseil. Au cours de ces 10 dernières années, Cotranet a mutualisé les frais d'infrastructure et développé ses capacités d'hébergement afin d'offrir des services reconnus par nos clients les plus prestigieux.

### Challenge :

Les cabinets de conseil sont confrontés à la problématique de gestion de l'information et des processus. L'outil Cotranet-Conseil permet la gestion du cycle de vie des documents et archives concernant l'activité des cabinets, et propose un environnement de travail collaboratif gérant les tâches en fonctions des processus inhérents à chacun de vos projets.


### La réponse de COTRANET :

L'offre Cotranet Conseil facilite le partage et l'échange sécurisé des connaissances :

- **Administratives** : gestion des ressources humaines, des procédures.
- **Techniques** : documentation, normes, fournisseurs, BL, matrices, procédures etc.
- **Commerciales** : gestion des dossiers clients, des projets techniques, etc.

Un portail interne, véritable lieu de rendez-vous permettant de diffuser les actualités de l'entreprise (agenda, congés, événements, actualité commerciale..). Un véritable outil fédérateur des équipes, facilitant les échanges internes et multi-sites.

### Bénéfices :

- 
- Mobilité
  - Traçabilité
  - Confidentialité
  - Rapidité de mise en œuvre
  - Sécurité renforcée
  - Solution évolutive
  - Réduction des coûts
  - Assurer la mémoire organisationnelle du cabinet



## Architecture technique :

- Solution accessible via Internet sans installation sur vos postes (SaaS)
- Hébergement sécurisé haute disponibilité plateforme localisée en France.
- Basée sur des composants Open Source
- Internationalisée, disponible en FR/SP/UK/PT

## Fonctionnalités :

### • Interface avec les utilisateurs :

- Accès Web sécurisé par identifiant et mot de passe, cryptage des données transférées (SSL),
- Publication en page d'accueil d'informations et services personnalisés sur base du profil du consultant,
- Thème graphique facilement évolutif basé sur des feuilles de style.

### • Gestion documentaire :

- Construction libre du référentiel documentaire selon vos thématiques,
- Production de fichiers bureautiques associée à une gestion de templates (Création de la base de modèles documentaires du cabinet, exemple : Expertises, Fiches missions, Mémos, Position paper),
- Typage de documents adaptables à vos besoins (métadonnées),
- Gestion fine du cycle de vie des documents (publication programmée, expiration, archivage, ...),
- Droits d'accès puissants répartis sur les utilisateurs, documents, répertoires,
- Fonction de cryptage des fichiers pour contenus confidentiels,
- Modification des fichiers Microsoft Office et OpenOffice sur serveur, sans téléchargement,
- Versionning des documents paramétrable (traçabilité),
- Indexation puissante et recherches multicritères paramétrables,
- Services d'abonnements et de diffusion par email personnalisables,
- Intégration en masse de vos documents existants (tous types de fichiers),
- Documents riches HTML (blogs, wiki),
- Génération automatique de PDF (fusion de données), miniatures et aperçus,
- Protection par verrou automatique des documents en cours de modification ,
- Actions collectives sur groupe de documents (gestion de presse papier),
- Création automatique de répertoires temporels pour classement sur date,
- Répertoires requêtes (vues paramétrables sur critères),
- Multilocalisation de documents,
- Création de document par un glisser-déposer à partir d'un explorateur Windows.

### • Services collaboratifs :

- Facilité d'échanges entre les cabinets distants,
- Gestion d'agendas fusionnables entre eux et avec Outlook,
- Forums (discussions, bonnes pratiques, boîte à idées),
- Intégration manuelle ou automatique de vos emails dans l'outil à partir de votre gestionnaire d'emails,
- Création et exploitation de processus documentaires avec historiques graphiques,
- Intégration de documents scannés en masse avec génération de code barre,
- Génération d'espaces collaboratifs personnalisés, avec base documentaire, forum, agenda,
- Gestion d'annuaires d'organisations et d'individus,
- Reporting : statistiques avancées et tableaux de bord.

## Modules complémentaires :

