



## Cas Client – Mairie Le Versoud



Le Versoud est une commune d'un peu moins de 5 000 habitants, située en Isère, dans la région Auvergne Rhône Alpes. Cette Région, ensoleillée face à la chaîne de Chartreuse, s'étend sur 632 hectares entre la rive gauche de l'Isère et Belledonne. Localisée à 15 km de Grenoble, le Versoud appartient au canton de Domène ainsi qu'à la Communauté de Communes du Pays du Grésivaudan.

Aujourd'hui considéré comme commune périurbaine, le versoud regorge de nombreuses associations sportives et culturelles. Une des particularités du Versoud, est l'appellation originale de ses habitants, les Bédouins. L'origine est encore incertaine, mais vous pouvez retrouver les explications sur le site internet de la commune.

La commune du Versoud est très impliquée dans l'application du référentiel Marianne, pour pousser plus loin le degré d'exigence, répondre mieux encore aux attentes des citoyens et s'adapter à l'évolution des usages.

## Le Défi

La mairie du Versoud reçoit énormément de courriers, de toutes sortes, administratif, factures, requête des citoyens, réponse d'appels d'offres ...

Les administrations comme les mairies ou collectivités doivent respecter des obligations légales, lorsqu'elles sont saisies par courrier :

- Accusé de réception
- Information sur la complétude des dossiers
- Redirection vers le service concerné pour traitement
- Identification de l'agent chargé de la demande
- Délai de réponse

Le Maire du Versoud, souhaitait une solution simple et efficace lui permettant de répondre à ces obligations, avec une meilleure traçabilité des courriers reçus, la garantie des délais de réponse, mais aussi, moins de gaspillage papiers, photocopies et surtout la possibilité de les traiter efficacement.

## La Solution

Pour répondre aux besoins exprimés par la mairie du Versoud, Cotranet a mis en place, sa solution de gestion du courrier, CotraGEC.

Celle-ci intègre:

- Traitement numérique des courriers reçus et à envoyer
- Optimisation de la gestion, la diffusion et le partage des documents
- Simplification et gain de temps dans la recherche des documents
- Amélioration des délais de traitements
- Suivi et traçabilité des documents
- Obtention des rapports et statistiques sur le courrier entrants et sortants
- Un accès à des espaces collaboratifs
- Préparation des courriers sortants pour numérisation
- Un accompagnement de qualité et à votre rythme pour une gestion 100% numérique du courriers

## Les Bénéfices



**Efficacité** : facilité d'accès à l'information, centralisation des documents



**Simplicité** : Mise en œuvre rapide, La plateforme est ergonomique et intuitive



**Sécurité** : Gestion des droits, Hébergement en France, Accès en mode SaaS

