

CATALOGUE DES MODULES DE FORMATION AUX SOLUTIONS LOGICIELLES COTRANET

FORMATION POUR L'ADMINISTRATION DU MODULE CotraGEC

LIEU : Formation à distance, sur le ou les sites de nos clients ou au siège social de la société COTRANET, 17 Avenue du Granier à Meylan (38240)

DATES : Programmation à la demande en réponse au besoin du client

DURÉE : Les formations Cotranet durent de 0,5 à 5 jours selon les modules retenus et le nombre de stagiaires à former.

INTITULÉ : Formations à l'utilisation et à l'administration des Solutions Cotranet : formation à l'administration de CotraGEC

STAGIAIRES : Chefs de projets informatique, administrateurs ou utilisateurs des solutions Cotranet
Nous contacter pour les personnes en situation de Handicap.

PREREQUIS :

- Connaissance informatique de base, savoir accéder à une plateforme sécurisée en ligne, accès via une url <https://XXX.cotranet.com>
- Avoir suivi la formation indexation et utilisation de CotraGEC

OBJECTIF DE LA FORMATION : Découvrir le module CotraGEC de Cotranet, comprendre la philosophie de ce module, acquérir la connaissance d'une utilisation approfondie. Savoir administrer et faire évoluer le module CotraGEC.

MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT : 1 ordinateur connecté - 1 solution CotraGEC de test - Travail au format individuel ou mini groupes (maximum 4 stagiaires pour 1 formateur)

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRECIER LES RESULTATS : Tests et exercices pratiques en temps réels validés ou corrigés par le formateur pour passer au module suivant

MODALITES D'EVALUATION : Reproduction de l'action présentée (exercice pratique) et/ou questionnement du formateur

DEROULE DE LA FORMATION : Rappel des concepts généraux de la solution COTRANET - Apprentissage des concepts du module workflow de la solution COTRANET - Mise en situation pour test - Validation par le formateur

SUPPORT DE FORMATION : les supports de formation sont fournis au format numérique (pdf) à l'issue de la formation par mail envoyé aux élèves et au donneur d'ordre. A la demande du donneur d'ordre, le support de formation est aussi déposé dans la solution COTRANET du Client.

TARIFS ET DELAI D'ACCES A NOS FORMATIONS : Nous consulter en fonction de vos besoins, des modules retenus, du lieu de la formation et des disponibilités.

PROGRAMME DE FORMATION AUX SOLUTIONS COTRANET

MODULE 1/ RAPPEL DES CONCEPTS

Introduction :

- Introduction à la GED collaborative COTRANET
- Les modules du produit
- L'approche technique
- Tour de table des élèves par le formateur pour valider la compréhension

Durée : 5 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

MODULE 2/ ADMINISTRATION CotraGEC

Principes de base de la Solution CotraGEC

- Introduction à CotraGEC
- Connexion à CotraGEC
- Le portail CotraGEC
- Les principes de base CotraGEC
- Tour de table des élèves par le formateur pour valider la compréhension

Durée : 10 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

Module Administration de la solution CotraGEC

- Présentation du module d'administration
- Principes de navigation dans le module
- Tableau de bord
- Personnalisation
- Tour de table des élèves par le formateur pour valider la compréhension

Durée : 15 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

Module gestion des utilisateurs et groupes CotraGEC

- Gestion des utilisateurs et des groupes
- Les utilisateurs temporaires
- Désactivation des utilisateurs
- Modification du profil utilisateur
- Exercice pratique
- Tour de table

Durée : 1 heure 30 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Exercice pratique : Création d'un utilisateur

Administrer CotraGEC

- Gestion des types de documents
- Gestion des types de répertoires
- Gestion des types de courriers
- Tour de table
- Modification d'un type de document (paramétrage général, les métadonnées)
- Présentation de base du workflow CotraGEC
- Exercice pratique
- Tour de table

Durée : 3 heures

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement formateur et Exercices pratiques : Création d'un document, formulaire de recherche avancée, etc...

Portail - Page d'accueil CotraGEC

- Liste des portlets/widgets (services) de la solution
- Administration de la page d'accueil
- Exercice pratique
- Tour de table



Durée : 1 heure

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Exercice pratique : Intégration d'une portlet dans le portail de la page d'accueil