

# CATALOGUE DES MODULES DE FORMATION AUX SOLUTIONS LOGICIELLES COTRANET

## FORMATION POUR L'UTILISATION ET L'ADMINISTRATION DU MODULE WORKFLOW DE COTRANET pour CotraGEC

**LIEU :** Formation à distance, sur le ou les sites de nos clients ou au siège social de la société COTRANET, 17 Avenue du Granier à Meylan (38240)

**DATES :** Programmation à la demande en réponse au besoin du client

**DURÉE :** Les formations Cotranet durent de 0,5 à 5 jours selon les modules retenus et le nombre de stagiaires à former.

**INTITULÉ :** Formations à l'utilisation et à l'administration des Solutions Cotranet : formation à l'utilisation et à l'administration du workflow de CotraGEC

**STAGIAIRES :** Chefs de projets informatique, administrateurs ou utilisateurs des solutions Cotranet. Nous contacter pour les personnes en situation de Handicap.

**PREREQUIS :**

- Connaissance informatique de base, savoir accéder à une plateforme sécurisée en ligne, accès via une url <https://XXX.cotranet.com>
- **Avoir entièrement suivi la formation administration de CotraGEC**

**OBJECTIF DE LA FORMATION :** Découvrir le module workflow de Cotranet, comprendre la philosophie de ce module, acquérir la connaissance d'une utilisation approfondie. Savoir modéliser et faire évoluer le workflow de CotraGEC.

**MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT :** 1 ordinateur connecté – 1 solution CotraGEC de test – Travail au format individuel ou mini groupes (maximum 4 stagiaires pour 1 formateur)

**MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRECIER LES RESULTATS :** Tests et exercices pratiques en temps réels validés ou corrigés par le formateur pour passer au module suivant

**MODALITES D'EVALUATION :** Reproduction de l'action présentée (exercice pratique) et/ou

questionnement du formateur

**DEROULE DE LA FORMATION :** Rappel des concepts généraux de la solution COTRANET - Apprentissage des concepts du module workflow de la solution COTRANET - Mise en situation pour test - Validation par le formateur

**SUPPORT DE FORMATION :** les supports de formation sont fournis au format numérique (pdf) à l'issue de la formation par mail envoyé aux élèves et au donneur d'ordre. A la demande du donneur d'ordre, le support de formation est aussi déposé dans la solution COTRANET du Client.

**TARIFS ET DELAI D'ACCES A NOS FORMATIONS :** Nous consulter en fonction de vos besoins, des modules retenus, du lieu de la formation et des disponibilités.

## PROGRAMME DE FORMATION AUX SOLUTIONS COTRANET

### MODULE 1/ RAPPEL DES CONCEPTS

#### Introduction :

- Introduction à la GED collaborative
- Les modules du produit
- L'approche technique
- Tour de table

Durée : 5 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

### Principes de base de la Solution CotraGEC

- Introduction à CotraGEC
- Connexion à CotraGEC
- Gestion des droits
- Le portail CotraGEC
- Tour de table

Durée : 5 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

### Administration de la solution

- Présentation du module d'administration

- Principes de navigation dans le module
- Tour de table

Durée : 5 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

### **Utilisateurs et groupes**

- Gestion des utilisateurs et des groupes
- Les utilisateurs temporaires
- Désactivation des utilisateurs
- Modification du profil utilisateur
- Tour de table

Durée : 5 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

### **Types de courriers**

- Description des types de courriers
- Modification d'un type de document (paramétrage général, les métadonnées)
- Tour de table

Durée : 5 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

### **Portail - Page d'accueil**

- Liste des portlets/widgets (services) de la solution
- Administration de la page d'accueil
- Tour de table

Durée : 5 minutes



Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

## MODULE 2/ Workflow CotraGEC

- Principes de modélisation d'un workflow COTRANET
  - o Les états
  - o Les traitements ou type de l'étape
  - o Les étapes
  - o Les modèles de processus
  - o Les instances de processus
  - o Méthodologie de modélisation
- Tour de table
- Le workflow CotraGEC de gestion des courriers entrants
- Exercice pratique
- Le workflow CotraGEC de gestion des courriers sortants
- Exercice pratique
- La corbeille de tâches
  - o Gestion des courriers pour action
  - o Gestion des courriers pour information
- Exercice pratique
- Tour de table

Durée : 5 heures et 30 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur et exercice pratique : Réalisation de mini workflow à partir de cas concrets et adaptation des workflow CotraGEC