

# CATALOGUE DES MODULES DE FORMATION AUX SOLUTIONS LOGICIELLES COTRANET

## FORMATION POUR L'ADMINISTRATION DU MODULE CotraGEC

**LIEU :** Formation à distance, sur le ou les sites de nos clients ou au siège social de la société COTRANET, 17 Avenue du Granier à Meylan (38240)

**DATES :** Programmation à la demande en réponse au besoin du client

**DURÉE :** Les formations Cotranet durent de 0,5 à 5 jours selon les modules retenus et le nombre de stagiaires à former.

**INTITULÉ :** Formations à l'utilisation et à l'administration des Solutions Cotranet : formation à l'administration de CotraGEC

**STAGIAIRES :** Chefs de projets informatique, administrateurs ou utilisateurs des solutions Cotranet  
Nous contacter pour les personnes en situation de Handicap.

**PREREQUIS :**

- Connaissance informatique de base, savoir accéder à une plateforme sécurisée en ligne, accès via une url <https://XXX.cotranet.com>
- Avoir suivi la formation indexation et utilisation de CotraGEC

**OBJECTIF DE LA FORMATION :** Découvrir le module CotraGEC de Cotranet, comprendre la philosophie de ce module, acquérir la connaissance d'une utilisation approfondie. Savoir administrer et faire évoluer le module CotraGEC.

**MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT :** 1 ordinateur connecté - 1 solution CotraGEC de test - Travail au format individuel ou mini groupes (maximum 4 stagiaires pour 1 formateur)

**MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRECIER LES RESULTATS :** Tests et exercices pratiques en temps réels validés ou corrigés par le formateur pour passer au module suivant

**MODALITES D'EVALUATION :** Reproduction de l'action présentée (exercice pratique) et/ou questionnement du formateur

**DEROULE DE LA FORMATION :** Rappel des concepts généraux de la solution COTRANET - Apprentissage des concepts du module workflow de la solution COTRANET - Mise en situation pour test - Validation par le formateur

**SUPPORT DE FORMATION :** les supports de formation sont fournis au format numérique (pdf) à l'issue de la formation par mail envoyé aux élèves et au donneur d'ordre. A la demande du donneur d'ordre, le support de formation est aussi déposé dans la solution COTRANET du Client.

**TARIFS ET DELAI D'ACCES A NOS FORMATIONS :** Nous consulter en fonction de vos besoins, des modules retenus, du lieu de la formation et des disponibilités.

## **PROGRAMME DE FORMATION AUX SOLUTIONS COTRANET**

### **MODULE 1/ RAPPEL DES CONCEPTS**

#### **Introduction :**

- Introduction à la GED collaborative COTRANET
- Les modules du produit
- L'approche technique
- Tour de table des élèves par le formateur pour valider la compréhension

Durée : 5 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

### **MODULE 2/ ADMINISTRATION CotraGEC**

#### **Principes de base de la Solution CotraGEC**

- Introduction à CotraGEC
- Connexion à CotraGEC
- Le portail CotraGEC
- Les principes de base CotraGEC
- Tour de table des élèves par le formateur pour valider la compréhension

Durée : 10 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

#### **Module Administration de la solution CotraGEC**

- Présentation du module d'administration
- Principes de navigation dans le module
- Tableau de bord
- Personnalisation
- Tour de table des élèves par le formateur pour valider la compréhension

Durée : 15 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

### **Module gestion des utilisateurs et groupes CotraGEC**

- Gestion des utilisateurs et des groupes
- Les utilisateurs temporaires
- Désactivation des utilisateurs
- Modification du profil utilisateur
- Exercice pratique
- Tour de table

Durée : 1 heure 30 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Exercice pratique : Création d'un utilisateur

### **Administrer CotraGEC**

- Gestion des types de documents
- Gestion des types de répertoires
- Gestion des types de courriers
- Tour de table
- Modification d'un type de document (paramétrage général, les métadonnées)
- Présentation de base du workflow CotraGEC
- Exercice pratique
- Tour de table

Durée : 3 heures

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement formateur et Exercices pratiques : Création d'un document, formulaire de recherche avancée, etc...

### **Portail - Page d'accueil CotraGEC**

- Liste des portlets/widgets (services) de la solution
- Administration de la page d'accueil
- Exercice pratique
- Tour de table



Durée : 1 heure

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Exercice pratique : Intégration d'une portlet dans le portail de la page d'accueil