

MISE EN ŒUVRE ATELIER DE NUMERISATION

MODULE METIER 3 : ORGANISATION DE L'ATELIER DE NUMERISATION

Organisation de l'atelier de numérisation, préparation d'un fonds documentaire, chaîne de capture de numérisation, travaux pratiques sur un projet interne de numérisation

OBJECTIFS : Mise en œuvre d'un atelier de numérisation

Former le(s) moniteur(s) et l'équipe opérateurs à la solution Cotranet.

Intégrer le(s) moniteur(s) GED et les travailleurs handicapés dans la démarche

Rendre opérationnel l'atelier de production et assurer la maîtrise de la solution chaîne de capture Cotranet

Lancer un chantier formatif de numérisation en interne.

CONTENU COURS :

- 1- Le positionnement de l'offre et le réseau ateliers de numérisation
- 2- L'architecture technique de l'atelier de numérisation
- Exercices pratiques - Tour de table
- 3- L'organisation de l'atelier et les bonnes pratiques
- 4 - Mise en œuvre opérationnelle d'un projet de numérisation
- Tour de table et exercices pratiques
- 5- Descriptif de la tâche logistique
- 6- Descriptif de la tâche de préparation des documents
- Tour de table et exercices pratiques
- 7- Le poste de numérisation
- 8- Le nommage d'un document PDF
- 9- L'indexation des documents PDF
- Tour de table et exercices pratiques
- 10- Le contrôle qualité
- 11- Le contrôle superviseur
- 12- Le suivi et le reporting de suivi de production
- 13- Le poste administration des documents (mapping)
- Tour de table et exercices pratiques
- 14- La restitution, la destruction des documents papier
- Tour de table

DUREE :

3 jours. (9H-12H, 14H-17H dont 2 pauses de ½ heure)

LIEU :

Dans les locaux du client. Formation intramuros limitée à 2 moniteurs et 10 opérateurs

PROFILS CONCERNES

Directions -Responsable activité GED - Commercial (e) - Resp développement...Nous contacter pour les personnes en situation de Handicap.

PREREQUIS : PROFILS CONCERNES

Aucun

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRECIER LES RESULTATS :

Tests et exercices pratiques en temps réels validés ou corrigés par le formateur pour passer au module suivant. Tour de table et questionnement du formateur en temps réels, validés par le formateur pour passer au module suivant

MODALITES D'EVALUATION :

Reproduction de l'action présentée (exercices pratiques) et/ou questionnement du formateur

DEROULE DE LA FORMATION :

Présentation des différents modules – Mise en situation pour exercices pratiques et tests - Validation par le formateur – Identification des ruptures d'apprentissage par des tours de table réguliers des élèves et la validation des exercices pratiques

SUPPORT DE FORMATION :

Les supports de formation sont fournis au format numérique (pdf) à l'issue de la formation par mail envoyé aux élèves et au donneur d'ordre. A la demande du donneur d'ordre, le support de formation est aussi déposé dans la solution COTRANET du Client.

PEDAGOGIE :

30% apports pédagogiques et techniques, 70% exercices et TP

TARIFS ET DELAI D'ACCES A NOS FORMATIONS :

Nous consulter en fonction de vos besoins, des modules retenus, du lieu de la formation et des disponibilités.