

CATALOGUE DES MODULES DE FORMATION AUX SOLUTIONS LOGICIELLES COTRANET

FORMATION POUR L'UTILISATION ET L'ADMINISTRATION DU MODULE WORKFLOW DE COTRANET pour CotraGEC

LIEU : Formation à distance, sur le ou les sites de nos clients ou au siège social de la société COTRANET, 17 Avenue du Granier à Meylan (38240)

DATES : Programmation à la demande en réponse au besoin du client

DURÉE : Les formations Cotranet durent de 0,5 à 5 jours selon les modules retenus et le nombre de stagiaires à former.

TARIF : 1200€/journée de formation

INTITULÉ : Formations à l'utilisation et à l'administration des Solutions Cotranet : formation à l'utilisation et à l'administration du workflow de CotraGEC

STAGIAIRES : Chefs de projets informatique, administrateurs ou utilisateurs des solutions Cotranet. Pour les personnes en situation de Handicap se référer aux conditions d'accueil sur la fiche PHS téléchargeable : www.cotranet.com/nos-formations/

PREREQUIS :

- Connaissance informatique de base, savoir accéder à une plateforme sécurisée en ligne, accès via une url <https://XXX.cotranet.com>
- Avoir entièrement suivi la formation administration de CotraGEC

OBJECTIF DE LA FORMATION : Découvrir le module workflow de Cotranet, comprendre la philosophie de ce module, acquérir la connaissance d'une utilisation approfondie. Savoir modéliser et faire évoluer le workflow de CotraGEC.

MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT : 1 ordinateur connecté – 1 solution CotraGEC de test – Travail au format individuel ou mini groupes (maximum 4 stagiaires pour 1 formateur)

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRECIER LES RESULTATS :
Tests et exercices pratiques en temps réels validés ou corrigés par le formateur pour passer au module suivant

MODALITES D'EVALUATION : Reproduction de l'action présentée (exercice pratique) et/ou questionnement du formateur

DEROULE DE LA FORMATION : Rappel des concepts généraux de la solution COTRANET - Apprentissage des concepts du module workflow de la solution COTRANET - Mise en situation pour test - Validation par le formateur

SUPPORT DE FORMATION : les supports de formation sont fournis au format numérique (pdf) à l'issue de la formation par mail envoyé aux élèves et au donneur d'ordre. A la demande du donneur d'ordre, le support de formation est aussi déposé dans la solution COTRANET du Client.

TARIFS ET DELAI D'ACCES A NOS FORMATIONS : Nous consulter en fonction de vos besoins, des modules retenus, du lieu de la formation et des disponibilités.

PROGRAMME DE FORMATION AUX SOLUTIONS COTRANET

MODULE 1/ RAPPEL DES CONCEPTS

Introduction :

- Introduction à la GED collaborative
- Les modules du produit
- L'approche technique
- Tour de table

Durée : 5 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

Principes de base de la Solution CotraGEC

- Introduction à CotraGEC
- Connexion à CotraGEC
- Gestion des droits
- Le portail CotraGEC
- Tour de table

Durée : 5 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

Administration de la solution

- Présentation du module d'administration
- Principes de navigation dans le module
- Tour de table

Durée : 5 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

Utilisateurs et groupes

- Gestion des utilisateurs et des groupes
- Les utilisateurs temporaires
- Désactivation des utilisateurs
- Modification du profil utilisateur
- Tour de table

Durée : 5 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

Types de courriers

- Description des types de courriers
- Modification d'un type de document (paramétrage général, les métadonnées)
- Tour de table

Durée : 5 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

Portail - Page d'accueil



- Liste des portlets/widgets (services) de la solution
- Administration de la page d'accueil
- Tour de table

Durée : 5 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur

MODULE 2/ Workflow CotraGEC

- Principes de modélisation d'un workflow COTRANET
 - o Les états
 - o Les traitements ou type de l'étape
 - o Les étapes
 - o Les modèles de processus
 - o Les instances de processus
 - o Méthodologie de modélisation
- Tour de table
- Le workflow CotraGEC de gestion des courriers entrants
- Exercice pratique
- Le workflow CotraGEC de gestion des courriers sortants
- Exercice pratique
- La corbeille de tâches
 - o Gestion des courriers pour action
 - o Gestion des courriers pour information
- Exercice pratique
- Tour de table

Durée : 5 heures et 30 minutes

Moyens techniques et pédagogiques : Powerpoint de présentation / Ordinateurs individuels connectés à internet / 1 tableau blanc ou paperboard

Evaluation : Questionnement aléatoire formateur et exercice pratique : Réalisation de mini workflow à partir de cas concrets et adaptation des workflow CotraGEC